ÜBERZEUGEND FÜHREN Teil 1

Das Trainingsziel

In einer Welt, die sich in zunehmendem Tempo verändert, ist es entscheidend für ein Unternehmen, wie Mitarbeiter mit diesen Marktveränderungen umgehen. Dies ist auch eine **Frage der Führung**.

Der **Erfolg** des Unternehmens und die **Sicherung der Arbeitsplätze** sind nicht nur von Ihnen und Ihrer Fachkompetenz, sondern ebenso vom **persönlichen Einsatz Ihrer Mitarbeiter**, vom Leistungsangebot und der **Fähigkeit zur Zusammenarbeit** abhängig.

Trainingszweck ist es, die **Führungsqualität** zu **optimieren** und damit Ressourcen und Eigeninitiative, die im **Mitarbeiterpotenzial** vorhanden sind, **auszuschöpfen und zu entwickeln**.

Das Training fördert **überzeugendes Führungsverhalten** und hilft dabei, Ihre **Mitarbeiter mit weniger Stress** zu hohen Zielen zu führen.

Wesentlich:

Alle aufgeführten Punkte sollen nicht nur angesprochen und für interessant befunden, sondern auch angewendet werden.

Ihr Nutzen

Das Training **ÜBERZEUGEND FÜHREN** hilft den Führungskräften, ihre Persönlichkeit so zu aktivieren, dass sie angeregt werden,

- **Veränderungen** als Herausforderungen zu sehen,
- **Verantwortung** für sich selbst **zu übernehmen** und diese Einstellung auf ihre Umgebung **zu übertragen**,
- die in ihnen **vorhandenen** Kräfte in ihrem Führungsalltag optimal zu nutzen und überzeugend zu führen,
- die **Verschiedenartigkeit ihrer Mitarbeiter** klarer **zu erkennen** und mit der Vielfalt der zu bewältigenden Aufgaben in Übereinstimmung zu bringen, **um leistungsorientierte, motivierende Ergebnisse zu erzielen**,
- das **kreative** Potenzial, die **Eigeninitiative** und **Selbstständigkeit** ihrer Mitarbeiter zu fördern und zielgerichtet **einzusetzen**.

INTEGRAL TRAINING BERNHARD SCHLIEKER

Am Silberstück 17 · 36039 Fulda · Telefon 06657 4819967 · Mobil 0172 5355165 · mail@bernhard-schlieker.de
www.bernhard-schlieker.de

INTEGRAL TRAINING

ÜBERZEUGEND FÜHREN Teil 1

Die Trainingsinhalte

Motivation
- Wie gewinnen wir das JA des Mitarbeiters zu Veränderungen, hohen Zielen und entsprechender Leistung?
- Wie fördern wir Flexibilität und Schnelligkeit bei der Umsetzung von Veränderungen und Firmenzielen?
- Konkrete, messbare, hohe und erreichbare Ziele vereinbaren

Kontrolle
- Mit der richtigen Einstellung wirkungsvoll und motivierend kontrollieren
- Wie stärken wir unsere Mitarbeiter heute, um auch morgen erfolgreich zu sein?
- Wie führen wir unsere Mitarbeiter zu hohen Zielen?

Lob und Kritik
- (Zwischen-) Ergebnisse motivierend begleiten
- Kritik offensiv angehen und wertschätzend kommunizieren

Führungsleitsätze und Unternehmensphilosophie
- Das Fundament für eine effektive Zusammenarbeit, das auch gelebt werden soll!

Mitarbeiterförderung
- Erkennen, beurteilen, fördern der gesamten Persönlichkeit des Mitarbeiters und seiner Leistungsfähigkeit
- Wie können wir die Mitarbeiter fordern, um sie zu fördern?

Meeting
- Wie gestalten wir ein Meeting rationell, motivierend und ergebnisorientiert?

Zeitmanagement und Selbstorganisation
- Standortbestimmung
- Persönliche Maßnahmen zum effektiveren Umgang mit der Zeit und den aktuellen Kommunikationsmitteln

Teamwork
- Wie fördern wir das Mitdenken der Mitarbeiter und erreichen dadurch eine zukunfts- und leistungsorientierte Zusammenarbeit?

Präsentation und Rhetorik
- Wie präsentieren wir überzeugend Ergebnisse und Verbesserungsvorschläge?
- Wie präsentieren wir begeisternd unser Unternehmen?

Verhandlung
- Überzeugend verhandeln und kommunizieren
- Umgang mit Einwänden, Widerständen und kritischen Situationen

Erfahrungsaustausch
- Praxisberichte der Teilnehmer
- Üben schwieriger Praxissituationen

INTEGRAL TRAINING

ÜBERZEUGEND FÜHREN Teil 1

Das Trainingskonzept

Das INTEGRAL - Trainingskonzept erreicht seine nachhaltigen Erfolge, weil es in **drei Schritten** Wissen vermittelt, praktisches Erleben bewirkt und damit die persönlichen Führungsqualitäten fördert und optimiert.

1. **Schritt: Training**
   - Im Training werden durch gruppendynamische Methoden (Mischung aus Vortrag, Einzel- und Gruppenaufgaben, Rollenübungen und Diskussionen) Erkenntnisse aufgefrischt, **praktisches Wissen** vermittelt und Impulse gegeben.
   - Es erfolgt eine Unterstützung des Trainings durch schriftliche Unterlagen, **Merkkarten** und gemeinsam erarbeitete **Leitfäden**.
2. **Schritt: Praxisphase**
   - In der Zeit zwischen den Trainingstagen werden die Teilnehmer durch gezielte Aufgabenstellungen zur **bewussten Umsetzung** Ihrer Erkenntnisse in die eigene Praxis angeregt. Wissen wird somit zur erlebten Erfahrung, über die jeder Teilnehmer im nächsten Trainingsmodul berichtet.
3. **Schritt: Langzeitwirkung**
   - Der Austausch von konkreten Praxiserfahrungen macht die Optimierung des Führungsstils schon während des Trainings möglich.
   - Dauerhafte Verhaltensänderung braucht Zeit. Die durch den Wechsel von Trainingsmodulen und praktischer Anwendung erworbenen Erfahrungen über eine längere Zeitspanne führen zum **persönlichkeitsgerechten Verhalten** und damit zu einer Langzeitwirkung.

Das **INTEGRAL TRAINING** ist deshalb ein **Intervall - Training** mit Praxisphasen von jeweils einigen Wochen zwischen den Trainingstagen.

Teilnehmerkreis:	**Führungskräfte** aus verschiedenen Unternehmen			
Termine:	1. Trainingstag:	Do.	9. März 2023	10:00 – 18:00 Uhr
	2. Trainingstag:	Fr.	10. März 2023	09:00 – 17:00 Uhr
	3. Trainingstag	Di.	28. März 2023	10:00 – 18:00 Uhr
	4. Trainingstag	Mi.	29. März 2023	09:00 – 17:00 Uhr
	5. Trainingstag	Do.	27. April 2023	10:00 – 18:00 Uhr
	6. Trainingstag	Fr.	28. April 2023	09:00 – 17:00 Uhr
Veranstaltungsort:	Tagungshotel im Raum Fulda, wird noch benannt			
Honorar:	€ 3.950,00 + MwSt. pro Teilnehmer inklusive Mittagessen, Vitalpausen, Seminarunterlagen und Praxishilfsmitttel (Merkkarten, Theoriehefte, Sammelordner und andere Trainingshilfsmittel)			
Trainingsleiter:	Dipl.-Wirt. Ing. Bernhard Schlieker			

INTEGRAL TRAINING

ÜBERZEUGEND FÜHREN Teil 1

INTEGRAL TRAINING
Bernhard Schlieker
Am Silberstück 17
36039 Fulda

Anmeldung bitte

- per Email: mail@bernhard-schlieker.de
- oder per Post
- oder per Telefon: 0172 5355165

Anmeldung zum externen INTEGRAL TRAINING **ÜBERZEUGEND FÜHREN Teil 1 (1.F1-2023)**

Name, Vorname	**Abteilung / Funktion**
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
4. _____	_____

Absender

Firma _____

Straße _____

PLZ Ort _____

Ansprechpartner _____ Telefon _____

Email _____

_____	_____	_____
Datum	Ort	Unterschrift